

شیوه نامه خرید از نمایشگاه ساخت ایران و فن بازار ملی سلامت در دانشگاه علوم پزشکی تهران

مقدمه

با توجه به رهنمودهای تکرر مقام معظم رهبری در مورد حمایت از تولید ملی و تحقق اقتصاد مقاومتی و به منظور کاهش وابستگی آزمایشگاه‌های داخلی به تجهیزات و مواد وارداتی و همچنین استفاده از توانمندی‌های داخلی و پشتیبانی از فعالیت‌های شرکت‌های دانش‌بنیان در زمینه ساخت تجهیزات و تولید مواد آزمایشگاهی و حمایت‌های مالی و معنوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از تولیدات ساخت شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت در قالب «نمایشگاه تجهیزات و مواد آزمایشگاهی ساخت ایران» و «فن بازار ملی سلامت»، در راستای برخورداری دانشگاه علوم پزشکی تهران از حمایت‌های سذکور و همچنین معرفی تجهیزات و دستاوردهای شرکت‌های دانش‌بنیان دانشگاه جهت شرکت در نمایشگاه و همچنین حمایت از محصولات دانش‌بنیان و شرکتهای دانش‌بنیان دانشگاه علوم پزشکی تهران شیوه نامه خرید از نمایشگاه تجهیزات ساخت ایران و فن بازار ملی سلامت مطرح و به تصویب شورای همکاری دانشگاه و صنعت رسید.

ماده (۱) تعاریف

نماینده خرید دانشگاه: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه از بین کارکنان رسمی دانشگاه (ترجیحاً با تفویض مالی) یک نفر را بعنوان نماینده اصلی دانشگاه به کارگزاران «نمایشگاه تجهیزات و مواد آزمایشگاهی ساخت ایران» و «فن بازار ملی سلامت» معرفی مینماید

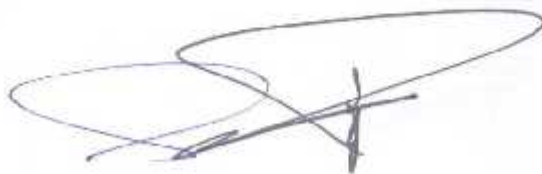
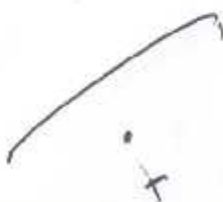
خریدار: افراد حقیقی و یا حقوقی که در زیر مجموعه دانشگاه قرار دارند و پس از ثبت نام در سیستم نمایشگاه/ فن بازار می‌توانند در زمان برگزاری نمایشگاه / فن بازار از محصولات عرضه شده درخواست خرید کرده و به نام آنها پیش فاکتور در سایت نمایشگاه صادر گردد.

سطح بندی محصولات: سطح‌بندی محصولات بر اساس سطح ذاتی فناوری و میزان یومی سازی محصول توسط کارگزاران مالی و همچنین معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و یا سایر حامیان انجام خواهد شد.

کمیته فنی خرید محصولات دانش‌بنیان: به منظور هدفمند سازی خرید تجهیزات مبنی بر نیاز دانشگاه با شرح وظایف زیر تشکیل می‌شود.

وظایف:

۱. بررسی نیازهای محصولات دانش‌بنیان دانشگاه و اولویت بندی آنها
۲. جمع‌آوری اطلاعات محصولات دانش‌بنیان تولیدی در کشور
۳. اطلاع‌رسانی محصولات دانش‌بنیان به کل واحدهای دانشگاه
۴. بررسی اقلام سفارش شده و تصمیم‌گیری در خصوص خرید اقلام
۵. ارائه نقشه راه تجهیزات و لوازم و اقلام پزشکی دانش‌بنیان
۶. نظارت بر روند خرید نصب، راه‌اندازی و بهره‌برداری



ماده ۲) اعضاء کمیته:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس کمیته
 - مدیر توسعه فناوری و ارتباط با صنعت بعنوان دبیر کمیته
 - معاون توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه
 - نماینده معاونت درمان
 - نماینده خرید دانشگاه
 - نماینده بودجه دانشگاه
 - نماینده اداره تجهیزات پزشکی دانشگاه
 - یک نفر از اعضای هیات علمی خبره دانشگاه یا معرفی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- تبصره ۱: اعضا کمیته به مدت ۲ سال و با ابلاغ ریاست دانشگاه منصوب می گردند.
- تبصره ۲: نماینده واحد درخواست کننده اقلام سفارشی حسب مورد در جلسات دعوت خواهد شد.

ماده ۳) منابع اعتباری حمایت دانشگاه

- در راستای بهره مندی از حمایت‌های نمایشگاه‌های مذکور جهت تامین بخشی از هزینه خرید که در جداول شماره ۱ و ۲ ارایه شده است، منابع زیر می تواند با نظر کمیته فنی و تایید کمیته تخصیص دانشگاه مورد استفاده قرار گیرد.
- ۱- اعتبارات اختصاصی دانشگاه برای خریدهای تجهیزاتی حوزه آزمایشگاه‌های عمومی، آموزشی و تحقیقاتی با تصویب هیات رییسه یا اعتبارات وصول از سایر نهادها
 - ۲- اعتبارات وصولی بهبود استانداردهای بیمارستانی
 - ۳- اعتبارات مربوط به هدفمندی خرید تجهیزات (موضوع ماده ۳۷) برای خریدهای تجهیزاتی حوزه پژوهش
- تبصره ۳: معاونت پژوهشی ترتیبی اتخاذ نماید که سالانه حداقل ۴۰٪ از اعتبارات بند ۳ به این امر اختصاص یابد.

ماده ۴) نحوه برخورداری از حمایت های خرید محصولات دانش بنیان

- الف) اولویت حمایت با محصولات با فناوری بالا خواهد بود.
- ب) در صورتیکه تجهیزات در دیگر سطوح توسط خریدار انتخاب گردد، حمایت دانشگاهی هم به نسبت سطوح حمایت نمایشگاهی و فن بازار کاهش خواهد یافت.
- ج) در هر مورد بخشی از منابع مالی که در این شیوه نامه مشخص شده است، باید توسط واحد خریدار تامین شود.
- چ - تمامی تجهیزات مورد تقاضای خریداران (مشمول حمایت دانشگاه) باید توسط کمیته فنی خرید محصولات دانش بنیان تایید گردد.

د- مواد مثل داروها و خریدهای بیمارستان در صورتیکه در حیطه پژوهشی قرار گرفته و از سطح فناوری بالا برخوردار بوده و مورد حمایت نمایشگاه ساخت ایران / فن بازار نیز قرار گرفته باشند، در صورت نیاز می توانند جزء خریدهای دانشگاهی قرار گیرند.
 ه) سقف و سهم خرید برای واحدهای مختلف دانشگاه توسط کمیته فنی خرید تعیین و اعلام می گردد.
 و) بر اساس معیار خرید دانشگاهی که اکثرا برای محصولات با فناوری بالا در نظر گرفته می شود، ابتدا میزان سقف حمایت دانشگاهی تعیین می گردد.
 سپس برای نمایشگاههای مختلف با احتساب میزان حمایت دریافتی، سطح حمایت دانشگاه و تعهد واحد مربوط تعیین و اعلام می گردد.

نحوه حمایت دانشگاه، در صورت تایید کمیته فنی به میزان جداون شماره ۱ و ۲ شکل زیر خواهد بود:

جدول شماره ۱: میزان حمایت دانشگاه از تجهیزات با حمایت معاونت علمی ریاست جمهوری

سطوح	حمایت ریاست جمهوری	حمایت دانشگاه	پرداخت تعهدی واحد مربوطه (خریدار)
سطح ۱	%۵۰	%۲۵	%۲۵
سطح ۲	%۳۵	%۱۵	%۵۰
سطح ۳	%۲۰	%۱۰	%۷۰

جدول شماره ۲: میزان حمایت دانشگاه از تجهیزات با حمایت معاونت علمی ریاست جمهوری و وزارت بهداشت

سطوح	حمایت ریاست جمهوری	حمایت وزارت بهداشت	حمایت دانشگاه	پرداخت تعهدی واحد مربوطه (خریدار)
سطح ۱	%۵۰	%۲۵	%۱۲.۵	%۱۲.۵
سطح ۲	%۳۵	%۱۷.۵	%۸.۵	%۳۹
سطح ۳	%۲۰	%۱۰	%۵	%۶۵

نکته: درصد های ذکر شده این جداول ساخت ایران و فن بازار بر اساس اعلام صندوق توسعه نانو برای ساخت ایران و صندوق توسعه زیست فناوری برای فن بازار در سایت نمایشگاهی ساخت ایران و فن بازار ملی سلامت می باشد. در صورت تغییر مقادیر حمایت دانشگاه توسط کمیته فنی تعیین و اعلام خواهد کرد.

ماده ۵) روش کار

الف - فرآیند اجرایی در کمیته فنی خرید محصولات دانش بنیان: لیست پیش فاکتورهی ثبت شده در سامانه نمایشگاه تجهیزات ساخت ایران/ فن بازار ملی سلامت توسط کمیته فنی تعیین و ابلاغ سهمیه خرید واحد های متقاضی با توجه به معیارها و اولویتهای مصوب کمیته فنی اعلام می گردد.

تبصره ۴: خریدارانی که نسبت به تامین مابقی اعتبار اقدام نمایند در اولویت خرید قرار خواهند گرفت

تبصره ۵: کمیته فنی با توجه به سقف حمایت مالی دانشگاه نسبت به تسهیم آن براساس اولویت های ضروری واحدهای دانشگاه اقدام می نماید.

تبصره ۶: کمیته فنی ظرف مدت ۳ ماه از این شیوه نامه نسبت به تدوین معیارها و اولویتهای خرید اقدام خواهد کرد.

ب- وظایف اجرایی نماینده خرید دانشگاه: به منظور تسریع و تسهیل در اجرای امور مربوط به حمایتها و قراردادهای کلیه امور مربوط به خرید از طریق سامانه نمایشگاه / فن بازار انجام می شود. بدیهی است برای این منظور نماینده دانشگاه به این سامانه دسترسی خواهد داشت تا بتواند کلیه اقلام پیش فاکتورهای مربوط به آن مرکز و زیر مجموعه های آن را مشاهده و یا در قالب فایل اکسل دریافت نموده و پس از هماهنگی های لازم با کمیته فنی خرید محصولات دانش بنیان اولویتهای دانشگاه را برای امضای قرارداد از ضریق سامانه در سقف مشخص شده، اعلام و سبد خرید خود را نهایی نماید. به منظور برخورداری حمایت های مالی، خریداران دانشگاه موظف اند یا نماینده خرید دانشگاه هماهنگ باشند.

نماینده خرید دانشگاه روش اجرایی و فلوچارت مربوط به خرید از محصولات نمایشگاه ساخت ایران فن بازار را تهیه و بعد از تایید کمیته فنی خرید محصولات دانش بنیان به کلیه واحدهای دانشگاه اعلام خواهد کرد.

به منظور تامین هزینه های اجرایی فرایند خرید بر اساس میزان حمایت اخذ شده در فرایند خرید سالانه دانشگاه، صبق مبلغ محاسبه شده طبق فرمول زیر از محل همان منابع مذکور در ماده ۳ این شیوه نامه در اختیار واحد استقرار نماینده اصلی دانشگاه با تایید کمیته فنی قرار می گیرد. این مبلغ حداکثر سالانه ۱ میلیارد ریال خواهد بود و تا سقف ۵۰ درصد از مبلغ اختصاصی می تواند به هزینه های پرسنلی اجرایی مربوطه تخصیص یابد.

$$\text{سهام واحد} = 0.08 \times \text{تعداد قلم} + 0.005 \times \text{کل حمایت اخذ شده (میلیون تومان)} + 20 \times \text{aeq (میلیون تومان)}$$
$$Aeq = \sum a_i n_i$$

a_i ضریب سطح فناوری هر محصول

n_i تعداد خریداری شده از هر محصول

سهام واحد بر حسب میلیون تومان خواهد بود.

a: ضریب سطح فناوری، این ضریب برای سطح فناوری بالا (سطح ۱) ۱.۲ و برای سطح فناوری متوسط (سطح ۲) ۱ و سطح فناوری پایین (سطح ۳) ۰.۸ در نظر گرفته شود.

نکته: فاکتورهای در این محاسبه لحاظ خواهند شد که مبلغ آنها حداقل ۱۰۰ میلیون ریال باشد.

به طور مثال اگر کل تعداد دستگاهها و اقلام خریداری شده ۲۰ قلم و رقم کل حمایت اخذ شده ۱۰ میلیارد ریال باشد مبلغ تخصیصی به صورت زیر محاسبه می گردد.

$$\text{سهام واحد} = 1.2 \times 20 + 1000 * 0.005 + 20 * 0.08 = 30.6$$

این شیوه نامه در ۵ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۰ به تصویب شورای همکاری دانشگاه و صنعت دانشگاه رسید.